



Liceo Scientifico Linguistico
GIULIO CESARE VANINI

Liceo Scientifico • Liceo Scientifico Scienze Applicate • Liceo Linguistico

Via Reno, 34 - 73042 CASARANO Tel.: 0833 502219

e-mail: leps03000x@istruzione.it - [pe: leps03000x@pec.istruzione.it](mailto:leps03000x@pec.istruzione.it)

Cod. Ist.: LEPS03000X - C. F.: 81001410752

Prot. n. 8361/A26

Casarano, 18/10/2017

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE
PARTE Economica - 2017/2018

Il giorno 18/10/2017 alle ore 9.00 nell'Ufficio di Dirigenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo per la sola parte economica.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Grazia ATTANASI

PARTE SINDACALE

RSU Prof. PRIMICERI Francesco

RSU Prof. TAU Giuseppe

RSU Sig. TORNESELLO Massimo

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL _____

CISL/SCUOLA GERARDO MAESTOSO

UIL/SCUOLA FOSCO GUGLIELMI

SNALS/CONFSAL ANTONIO GIANNONE

GILDA/UNAMS FERNANDO DE PASCALI

MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DELLE RISORSE FINANZIARIE

Per l'a.s. 2017/18 le risorse di cui sopra, ammontano come da comunicazione nota n.19107 del 28/09/2017 e nota prot. n. 19390 del 3/10/2017 avente per oggetto avviso assegnazione risorsa finanziaria PA 2017 settembre-dicembre e comunicazione PA 2018 gennaio-agosto, come di seguito dettagliato.

Composizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Le risorse disponibili per l'attribuzione del compenso accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione;
- f. eventuali contributi dei genitori;
- g. fondi per attività complementari di educazione fisica art.87 CCNL 2006/09.

Destinatari del fondo

Il fondo di Istituto è destinato a tutto il personale docente ed ATA in servizio sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Finalizzazione del fondo

Il fondo di Istituto è finalizzato a migliorare l'efficacia del servizio scolastico attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale docente e ATA. In particolare, sono retribuite con il F.I.S.:

- le attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento e quelle di collegamento tra la scuola e il mondo del lavoro, del personale docente;
- le attività aggiuntive, estensive ed intensive, del personale ATA:

a) Assistenti Amministrativi

- ✓ Ottimizzazione dei servizi amministrativi;
- ✓ Sostituzione colleghi assenti;
- ✓ Flessibilità orario di servizio;
- ✓ Maggiore impegno per gestione Commissioni Esami di Stato;
- ✓ Gestione attività scambi culturali, viaggi di istruzione e visite guidate;
- ✓ Maggiore carico di lavoro per passaggio nuove competenze.;
- ✓ Gestione graduatorie personale Docente e ATA;
- ✓ Utilizzo nuove procedure informatiche e software applicativi;
- ✓ Progetto di sistemazione degli archivi;

b) Assistenti Tecnici

- ✓ Supporto ai progetti POF e PTOF;
- ✓ Partecipazione a commissioni;
- ✓ Supporto per utilizzo nuove procedure informatiche e software applicativi;
- ✓ Piccoli interventi manutentivi straordinari nei laboratori.

c) Collaboratori scolastici

- ✓ Sostituzione colleghi assenti;
- ✓ Assistenza partecipazione squadre di emergenza;
- ✓ Flessibilità orario di servizio;
- ✓ Gestione impianti sportivi ed assistenza sportiva;
- ✓ Servizi esterni;

- ✓ Partecipazione a commissioni;
- ✓ Uso della fotocopiatrice;
- ✓ Aperture straordinarie sedi;
- ✓ Primo soccorso;
- ✓ Lavori occasionali di pulizia esterna nell'ambito della recinzione scolastica e spazi di competenza ditta servizi di pulizia in assenza di operatori preposti;
- ✓ Piccoli spostamenti arredi e sistemazione secondo normativa.

Tabella Riepilogativa:

	ASSEGNAZIONE 2017/2018	ECONOMIE A.S. 2016/2017	TOTALE
	LORDO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE
FIS 2017/2018	€ √ 49.119,15	€ 1.501,82	€ 50.620,97
FUNZIONI STRUMENTALI	€ √ 4.072,67	-	€ 4.072,67
INCARICHI SPECIFICI	€ √ 1.828,60	-	€ 1.828,60
PRATICA SPORTIVA			
CORSI DI RECUPERO			
INDENNITA' DSGA titolare	€ 3.620,00	-	€ 3.620,00
INDEN sost. DSGA	€ 383,10	-	€ 383,10

CRITERI RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO € 46.617,87

	A.S. 2017/18 LORDO DIPENDENTE
DOCENTI 70%	€ 32.632,51
ATA 30%	€ 13.985,36
TOTALE	€ 46.617,87

FONDI Alternanza Scuola Lavoro

ALTERNANZA S.L.	Anno scolastico 2017/18	Economie a.s. 2016/2017	Totale
	LORDO STATO	LORDO STATO	LORDO STATO
	€ 30.519,22	€ 19.352,32	€ 49.871,54

Personale	Ore pro-capite	CLASSI	TOTALE ORE	Lordo stato
Tutor classi terze	25	10	250	5.805,70
Tutor classi quarte	25	10	250	5.805,70
Tutor classi quinte	20	10	200	4.644,50
Referenti A.S.L.	25		50	1.161,14
Ata			150	4.909,90
Personale esterno				€ 10.000,00

FONDI Unione Europea

È stato autorizzato con nota MIUR AOODGEFID/28616 del 13.07.2017, il progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, pari ad € 43.056,00 composto da 8 moduli e sarà ripartito come programmato e autorizzato dal MIUR.

Compensi attività aggiuntive del personale docente

Le attività che danno accesso al Fondo d'Istituto sono le seguenti:

N.	Attività	unità	Ore	importo orario	Totale lordo dipendente
1	Responsabili succursale Via Sesia - titolare	1	35	€ 17,50	€ 612,50
2	Responsabili succursale Via Sesia supplente	1	25	€ 17,50	€ 437,50
3	Coordinatori di classe (h.10 x 46 unità)	46	460	€ 17,50	€ 8.050,00
4	Presidenza dipartimenti (h. 8 x 6 unità)	6	48	€ 17,50	€ 840,00
5	Responsabili palestra (h. 8 x 1 unità)	1	8	€ 17,50	€ 140,00
6	Responsabili elaborazione orario (45 h x 2) unità)	2	90	€ 17,50	€ 1.575,00
7	STAFF referenti aree specifiche 8 unità	8	220	€ 17,50	€ 3.850,00
8	Laboratori (h. 42)	2	42	€ 17,50	€ 735,00
9	Orientamento in ingresso open day, ecc (h.90)		90	€ 17,50	€ 1.575,00
10	Collaboratori D.S.	2	343	€ 17,50	€ 6.000,00
11	Referente cinese	1	8	€ 17,50	€ 140,00
12	Tutor neo immessi in ruolo (5 h x 4 unità)	4	20	€ 17,50	€ 350,00
13	Docenza per formazione metodo Oerberg	1	20	€ 35,00	€ 700,00
14	Olimpiadi		30	€ 35,00	€ 1.050,00
15	Personalizzazione Curricula(recupero e/o eccellenza)		194	€ 35,00	€ 6.790,00
Totale					€ 32.845,00
Somma a disposizione					€ 32.847,55

Funzioni strumentali

Nel Collegio dei Docenti sono state individuate le Funzioni Strumentali per l'a.s. 2017-2018.

Le risorse per l'attivazione delle Funzioni Strumentali di cui all'art. 47 comma 2 del CCNL 24/7/2003 che sono state assegnate a questo Istituto per il corrente anno scolastico ammontano ad €**4.072,65** importo Lordo dipendente. Tale somma si riferisce a n. **5** aree di Funzioni Strumentali quindi € **814,53** pro capite, qui di seguito indicate:

N.	AREE	Incarichi
1°	FUNZIONE POF CURRICOLO/DIDATTICA	Revisione POF; Redazione "POF in tasca"/ Gestione documentazione Progettualità didattiche.
2°	FUNZIONE Orientamento in entrata e Continuità	Olimpiadi area umanistica Organizzazione /Supervisione attività orientamento in entrata; Coordinamento Commissione Orientamento; Redazione brochure "Sopra la Media" a.s. 18/19;Coordinamento laboratori orientativi, Organizzazione Olimpiadi Area Umanistica.
3°	FUNZIONE Orientamento in uscita e Alternanza scuola Lavoro classi del L.S. e L.S. Sc. Appl. Animatore Digitale del PNSD	Organizzazione/Supervisione attività orientamento in uscita; Redazione Progetti ASL per il LS e LS Op.Sc. Appl. a.s. 2017/18; Progettazione, organizzazione e sviluppo attività di formazione/ricerca azione docenti secondo il PNSD
4°	FUNZIONE VALUTAZIONE FUNZIONE VALUTAZIONE DI SISTEMA / INVALSI	Organizzazione /Sviluppo Valutazione di Sistema; Creazione/somministrazione/lettura critica monitoraggi didattica;Creazione, somministrazione e lettura critica dei questionari Docenti/ATA/Genitori/Studenti
5°	FUNZIONE Internazionalizzazione del curricolo – certificazioni linguistiche, Intercultura /mobilità studenti.	Gestione/controllo/supervisione attività extracurricolari studenti per le certificazioni del QCER e attività di formazione docenti per Certificazioni competenze linguistiche; Gestione dei protocolli internazionali (INTERCULTURA) Monitoraggio finale certificazioni linguistiche studenti/docenti.

Personale ATA attività aggiuntive

Disponibilità per il personale ATA Lordo Dipendente € 13.985,36

Attività incentivabili personale:

Per il personale AA. Amministrativi e Tecnici € 5.945,00

Per il personale CC.SS. € 8.000,00

TOTALE € 13.945,00

Somma non impegnata € 40,36

Totale risorse Amministrativi e Tecnici € 5.945,00

✓ *Assistenti Amministrativi*

Ore eccedenti l'orario d'obbligo: totale per estensione (6 unità x35h x14,50) € 3.045,00

totale per intensificazione (5 unità x36h x14,50) € 2.610,00

✓ *Assistenti Tecnici*

totale per intensificazione (1 unità x20h x14,50) € 290,00

Totale risorse Collaboratori scolastici € 8.000,00

✓ *Collaboratori scolastici*

Ore eccedenti l'orario d'obbligo: totale per estensione (10 unitàx30h x12,50) € 3.750,00

totale per intensificazione (10 unitàx34h x12,50) € 4.250,00

Incarichi specifici

Le risorse per incarichi specifici per il personale ATA che sono state assegnate a questo Istituto l'a.s. in corso ammontano ad € **1.828,60**.

Gli incarichi specifici comportano l'assunzione di responsabilità necessarie per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, rispetto alle mansioni dell'area di appartenenza.

Il Dirigente conferisce tali incarichi, tenendo conto della proposta del DSGA contenuta nel Piano delle attività del personale ATA.

I relativi importi lordo dipendente, come di seguito definiti, rientrano nel totale complessivamente spettante per tale tipologia di incarichi, potrebbero subire modifiche da parte del MIUR in tal caso si provvederà a ripartire in proporzione le somme sotto indicate :

Assistenti amministrativi 2 INCARICHI

Area Supporto affari generali e Dematerializzazione € 900,17
Area Supporto progetti POF, PTOF e didattica € 642,95

Collaboratori scolastici 1 INCARICO

Area supporto con l'utenza € 285,48

TOTALE generale € 1.828,60

NORME COMUNI

Lettera di incarico

Il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive, funzioni strumentali ecc.. nel quale verrà indicato:

- il tipo di attività e gli obiettivi assegnati;
- le ore e l'importo lordo dipendente da retribuire.

Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del FIS saranno pagati con il cedolino unico entro il 31/8/2018 previa presentazione e controllo delle dichiarazioni del personale: nomine, fogli di presenza, relazione finale dei soggetti preposti, determina dirigenziale di liquidazione e ogni altro documento comprovante la prestazione effettuata.

NORME TRANSITORI E FINALI

Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il dirigente ai sensi dell'art. 48 c. 3 del D. Lgs. 165/2001, può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento di incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa contrattazione e sulla base della dichiarazione scritta del lavoratore alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

LETTO, FIRMATO E SOTTOSCRITTO

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia ATTANASI _____

PARTE SINDACALE

FLC/CGIL _____

CISL/SCUOLA GERARDO MAESTOSO

UIL/SCUOLA FOSCO GUGLIELMI

SNALS/CONFSAL ANTONIO GIANNONE

GILDA/UNAMS FERNANDO DE PASCALI

[Handwritten signature]



DIRETTORE SCOLASTICO
Grazia ATTANASI

TAU GIUSEPPE = *Giuseppe Tom.*

TORNESELLO MASSIMO = *Massimo Tor.*

PRIVICERI FRANCESCO : *[Signature]*

[Handwritten signature]