

Oggetto: **Richiesta permesso breve - Docenti**

1 sottoscritt _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di
DOCENTE con incarico a tempo determinato/indeterminato per n. ____ore settimanali di lezione, con completamento
c/o _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ad assentarsi dal servizio il
giorno.....dalle ore.....alle ore..... (N.....ore) per motivi

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza

- che tale permesso non potrà superare le 18 ore nel corso dell'anno scolastico;
- che tale permesso dovrà essere recuperato **entro due mesi**, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio;
- che le ore non recuperate per motivi imputabili al ____ sottoscritt ____ saranno trattenute dalla retribuzione.

Lo scrivente dichiara che durante le ore di permesso sarà sostituito dai sottoscritti colleghi:

1^a ora classe _____ dal Prof _____ Firma _____
2^a ora classe _____ dal Prof _____ Firma _____
3^a ora classe _____ dal Prof _____ Firma _____
4^a ora classe _____ dal Prof _____ Firma _____
5^a ora classe _____ dal Prof _____ Firma _____
6^a ora classe _____ dal Prof _____ Firma _____

N.B. : Il permesso orario è consentito SOLO per la metà delle ore della giornata lavorativa.

Casarano,

Con osservanza

Visto: si autorizza/ non si autorizza

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia ATTANASI

RISERVATO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Recuperato il nella/e classe/i.....alla.....ora
Recuperato il nella/e classe/i alla.....ora
Recuperato il nella/e classe/i alla.....ora

Firma
